



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997
N 78

"Об утверждении унифицированных форм
первичной учетной документации по учету
работы строительных машин и механизмов,
работ в автомобильном транспорте"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 19.12.2018

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАТИСТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 ноября 1997 г. N 78

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ, РАБОТ В АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

Во исполнение [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 835 "О первичных учетных документах" Государственный комитет Российской Федерации по статистике постановляет:

1. Утвердить согласованные с Минфином России и Минэкономики России прилагаемые унифицированные формы первичной учетной документации и ввести их в действие с 1 декабря 1997 года:

1.1. по учету работы строительных машин и механизмов:

[N N ЭСМ-1](#) "Рапорт о работе башенного крана", [ЭСМ-2](#) "Путевой лист строительной машины", [ЭСМ-3](#) "Рапорт о работе строительной машины (механизма)", [ЭСМ-4](#) "Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)", [ЭСМ-5](#) "Карта учета работы строительной машины (механизма)", [ЭСМ-6](#) "Журнал учета работы строительных машин (механизмов)", [ЭСМ-7](#) "Справка о выполненных работах (услугах)";

1.2. по учету работ в автомобильном транспорте:

[N N 3](#) "Путевой лист легкового автомобиля", [3 спец.](#) "Путевой лист специального автомобиля", [4](#) "Путевой лист легкового такси", [4-С](#) "Путевой лист грузового автомобиля", [4-П](#) "Путевой лист грузового автомобиля", [6](#) "Путевой лист автобуса", [6 спец.](#) "Путевой лист автобуса необщего пользования", [8](#) "Журнал учета движения путевых листов", [1-Т](#) "Товарно-транспортная накладная".

2. Установить ведение первичного учета по указанным в [п. 1](#) унифицированным формам первичной учетной документации юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющими деятельность по эксплуатации строительных машин, механизмов, автотранспортных средств и являющимися отправителями и получателями грузов, перевозимых автомобильным транспортом.

3. Признать утратившим силу на территории Российской Федерации Приказ ЦСУ СССР от 14.12.72 N 816 в части утверждения формы первичной учетной документации N 8; Приказ ЦСУ СССР от 10.06.76 N 453 в части утверждения форм первичной учетной документации N N 3, 3 спец., 4, 6; Приказ ЦСУ СССР от 31.12.76 N 1044 в части утверждения форм первичной учетной документации N N ЭСМ-1, ЭСМ-2, ЭСМ-3, ЭСМ-4, ЭСМ-5, ЭСМ-6, ЭСМ-7; Приказ ЦСУ СССР от 27.11.84 N 648 в части утверждения формы первичной учетной документации N б/спец/; а также [приложения N N 1, 4, 5](#) (формы первичной учетной документации N N 1-Т, 4-С, 4-П) к инструкции "О порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом", утвержденные Минфином СССР и ЦСУ СССР 30.11.83 N 156/354/7.

Председатель
Госкомстата России
Ю.А.ЮРКОВ

Приложение
к Постановлению Госкомстата РФ
от 28 ноября 1997 г. N 78

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Номер формы	Наименование формы	Формат
	1. По учету работы строительных машин и механизмов	
ЭСМ-1	Рапорт о работе башенного крана	A4
ЭСМ-2	Путевой лист строительной машины	1/6 д.л.
ЭСМ-3	Рапорт о работе строительной машины (механизма)	1/6 д.л.
ЭСМ-4	Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)	1/6 д.л.
ЭСМ-5	Карта учета работы строительной машины (механизма)	A4
ЭСМ-6	Журнал учета работы строительных машин (механизмов)	2A4
ЭСМ-7	Справка для расчетов за выполненные работы (услуги)	A5
	2. По учету работ в автомобильном транспорте	
3	Путевой лист легкового автомобиля	A5
3 спец.	Путевой лист специального автомобиля	A4
4	Путевой лист легкового такси	A4
4-С	Путевой лист грузового автомобиля	A4
4-П	Путевой лист грузового автомобиля	A4
6	Путевой лист автобуса	A4
6 спец.	Путевой лист автобуса необщего пользования	A4
8	Журнал учета движения путевых листов	A4

1-Т Товарно-транспортная накладная

A4

УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ

1. По учету работы строительных машин и механизмов

Рапорт о работе башенного крана (форма N ЭСМ-1)

Применяется в специализированных организациях для учета работы мостовых, шлюзовых, самоходных, портално-стреловых, стационарных, козловых и башенных кранов при почасовой оплате и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы машинистам. Рапорт выписывается на декаду в одном экземпляре прорабом или уполномоченным лицом участка управления механизации и заполняется ежесуточно машинистами башенного крана.

Рапорт рассчитан для внесения данных о работе четырех машинистов при трехсменной работе башенного крана. Фамилия четвертого машиниста записывается при замене одного отсутствующего машиниста по причине болезни, отпуска и т.д., который будет продолжать работу на башенном кране. При последующей замене выписывается новый рапорт.

Объем выполненных работ заполняет должностное лицо, ответственное за нормирование и расчеты, на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Результаты работы и простоев крана, а также претензии к работе машинистов подтверждает заказчик подписью и штампом.

При заполнении документа рекомендуется применять следующие коды простоев по вине владельца машины и по вине заказчика.

По вине владельца машины:

неисправность машины	- 01
техническое обслуживание	- 02
внеплановый ремонт	- 03
отсутствие горюче-смазочных материалов	- 04
перебазирование и переоборудование машины	- 05
отсутствие машиниста	- 06

По вине заказчика:

отсутствие материалов и конструкций	- 07
отсутствие фронта работ	- 08
необеспеченность подъездных путей	- 09
отсутствие силовой энергии и освещения	- 10
недостатки транспортных средств	- 11
прочие простои	- 12

В конце декады рапорт подписывается машинистами, должностным лицом, ответственным за

нормирование и расчет, прорабом, начальником участка и передается в бухгалтерию.

Работа башенных кранов, состоящих на балансе специализированной организации, оформляется по форме **N ЭСМ-6**.

Путевой лист строительной машины (форма **N ЭСМ-2**)

Применяется в специализированных организациях для учета работы строительной машины на автомобильном ходу при почасовой оплате, а также является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу. Путевой лист выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом и выдается на смену, на день или декаду. Выезд и возвращение строительной машины оформляет диспетчер, механик, машинист.

Результаты работы и простоев строительной машины отражаются на оборотной стороне путевого листа и ежедневно подтверждаются подписью и штампом заказчика. Рекомендуется применять коды простоев, приведенные к форме **N ЭСМ-1**.

Оформленный путевой лист подписывается машинистом, прорабом, начальником участка управления механизации, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, и передается в бухгалтерию.

Рапорт о работе строительной машины (механизма) (форма **N ЭСМ-3**)

Применяется в специализированных организациях для учета работы строительной машины (механизма) при почасовой оплате и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу. Рапорт выписывается в одном экземпляре должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, прорабом или уполномоченным лицом.

Выдача горюче-смазочных материалов подтверждается подписью заправщика или машиниста (если получены талоны на горючее). Передача остатков горючего оформляется подписями ответственных лиц.

Результаты работы и простоев строительной машины (механизма) отражаются на оборотной стороне рапорта и ежедневно подтверждаются подписью и штампом заказчика. Рекомендуется применять коды простоев, приведенные к форме **N ЭСМ-1**.

В конце декады рапорт подписывается машинистом, прорабом, начальником участка, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, и передается в бухгалтерию.

Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма) (форма **N ЭСМ-4**)

Применяется в специализированных организациях, имеющих строительные машины (механизмы) на балансе, для оформления и учета выполнения задания на сдельные работы, измеряемые в натуральном выражении, и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу.

Заполняется в одном экземпляре должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, или уполномоченным лицом и выдается машинистам на весь период выполнения работы. Рапорт-наряд заполняется на одного заказчика.

Описание работ и условий производства, учет выполнения задания отражаются на оборотной стороне формы.

Выполнение работы строительной машиной (механизмом) подтверждается подписью и штампом заказчика.

При использовании документа в организациях, имеющих строительные машины (механизмы) на балансе, выполненные работы подтверждаются лицом, ответственным за их выполнение.

Заполненный рапорт подписывается должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, прорабом, начальником участка и передается в бухгалтерию.

Карта учета работы строительной машины (механизма)
(форма [N ЭСМ-5](#))

Применяется при ручной обработке данных для учета отработанного времени строительной машиной (механизмом), а также для учета выполненного объема работ. Карта ведется в одном экземпляре. Заполняется на основании форм [N N ЭСМ-1](#), [ЭСМ-2](#), [ЭСМ-3](#), [ЭСМ-4](#).

Целодневные простои на длительный период, связанные с планово-предупредительным ремонтом и т.д., записываются одной общей строкой.

При изготовлении бланков форм в типографии они могут быть сброшюрованы в виде журнала на соответствующей бумаге.

Журнал учета работы строительных машин (механизмов)
(форма [N ЭСМ-6](#))

Применяется для учета и контроля ежедневной работы больших и малых строительных машин (механизмов). Журнал ведется у заказчика строительных машин и в организациях, имеющих строительную технику на балансе. Журнал заполняется прорабом строительного участка.

Справка для расчетов за выполненные работы (услуги)
(форма [N ЭСМ-7](#))

Применяется для производства расчетов организации с заказчиками и для подтверждения выполненных работ (услуг) строительными машинами (механизмами).

Составляется в одном экземпляре представителями заказчика и организации - исполнителя работ (услуг) на основании данных путевого листа (форма [N ЭСМ-2](#)) или рапортов (формы [N N ЭСМ-1](#), [ЭСМ-3](#)).

Справка заверяется печатью заказчика, передается в бухгалтерию организации, которая использует ее как приложение к документу, выставляемому заказчику для оплаты.

На каждый рапорт (путевой лист) работы строительной машины (механизма) выписывается отдельная справка.

Стоимость работ (услуг) указывается в договорных ценах, по которым осуществляются расчеты заказчика с исполнителем (управлением механизации).

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов установлены [Приказом](#) Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

[Письмом](#) Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено, что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может являться одним из документов, подтверждающих расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утв. [Приказом](#) Минтранса России от 18.09.2008 N 152.

2. По учету работ в автомобильном транспорте

Путевой лист легкового автомобиля (форма [N 3](#))

Является первичным документом по учету работы легкового автотранспорта и основанием для начисления заработной платы водителю.

Выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом. Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток (смены).

В путевом листе обязательно должны быть проставлены порядковый номер, дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Путевой лист специального автомобиля (форма [N 3 спец.](#))

Является основным первичным документом учета работы специального автомобиля и основанием для начисления заработной платы водителю.

Форма рассчитана на выполнение задания у двух заказчиков и действительна только на один день (смену). Выписывается в одном экземпляре диспетчером или лицом, на это уполномоченным, и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа.

В путевом листе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Раздел "Результаты работы автомобиля" заполняется лицами, отвечающими за эту работу.

В раздел "Особые отметки" заносятся сведения об изменении задания, указанного в разделе "Задание водителю", сведения о сопровождающих лицах и т.п.

Отрывные талоны путевого листа заполняются организацией, которой принадлежит

спецавтомобиль, и служат основанием для предъявления счета заказчику.

Путевой лист легкового такси
(форма N 4)

Является первичным документом по учету работы легкового такси и основанием для начисления заработной платы водителю.

Выписывается в одном экземпляре диспетчером организации и выдается водителю. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп организации, которой принадлежит легковое такси. Ежедневно перед началом рабочего дня водитель получает путевой лист, а по окончании смены возвращает его в диспетчерскую.

Путевой лист грузового автомобиля
(форма N 4-с)

Путевой лист грузового автомобиля
(форма N 4-п)

Путевые листы грузового автомобиля являются основным документом первичного учета, определяющим совместно с товарно-транспортной накладной при перевозке товарных грузов показатели для учета работы подвижного состава и водителя, а также для начисления заработной платы водителю и осуществления расчетов за перевозки грузов.

Форма N 4-с (сдельная) применяется при осуществлении перевозок грузов при условии оплаты работы автомобиля по сдельным расценкам.

Форма N 4-п (повременная) применяется при условии оплаты работы автомобиля по повременному тарифу и рассчитана на одновременное выполнение перевозок грузов до двух заказчиков в течение одного рабочего дня (смены) водителя.

Отрывные талоны путевого листа заполняются заказчиком и служат основанием для предъявления организацией - владельцем автотранспорта счета заказчику.

К счету прилагают соответствующий отрывной талон.

Путевой лист остается в организации - владельце автотранспорта, в нем повторяются идентичные записи о времени работы автомобиля у заказчика и служат основанием для учета работы автомобиля в течение рабочего дня.

В случае, когда при повременной оплате за работу автомобиля будут перевозиться товарно-материальные ценности, в путевой лист вписываются номера товарно-транспортных документов и прилагается один экземпляр этих товарно-транспортных документов, по итогу которых указывается количество перевезенных тонн груза и другие показатели, отражающие работу автомобиля и водителя.

Заполнение путевого листа до выдачи его водителю производится диспетчером организации или лицом, на это уполномоченным. Остальные данные заполняют работники организации - владельца автотранспорта и заказчики.

Путевые листы по формам **N 4-с** и **4-п** выдаются водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы.

Выданный путевой лист должен обязательно иметь дату выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Ответственность за правильное заполнение путевого листа несут руководители организации, а также лица, отвечающие за эксплуатацию грузовых автомобилей и участвующие в заполнении документа.

Путевые листы хранятся в организации совместно с товарно-транспортными документами, дающими возможность их одновременной проверки.

Путевой лист автобуса (форма **N 6**)

Является первичным документом по учету работы автобуса и основанием для начисления заработной платы водителю. Выдаваемый водителю путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, которой принадлежит автобус. Все сведения об автобусе, расходе топлива и задания водителям записываются в путевом листе диспетчером и механиком.

Форма применяется для учета работы автобуса на городских и пригородных маршрутах.

Путевой лист автобуса необщего пользования (форма **N 6 спец.**)

Путевой лист является основным первичным документом учета работы автобуса необщего пользования по перевозке пассажиров.

Форма выписывается в одном экземпляре диспетчером и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа.

Путевой лист действителен только на один день или на одну смену. В документе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автобус. Путевой лист оформляется только для выполнения заказа одной организации.

Раздел "Результат работы автобуса" заполняется при обработке путевых листов лицами, отвечающими за эту работу.

Журнал учета движения путевых листов (форма **N 8**)

Применяется организацией для контроля за движением путевых листов, выданных водителю, и сдачей обработанных путевых листов в бухгалтерию.

Товарно-транспортная накладная (форма **N 1-Т**)

Предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом. Товарно-транспортная накладная состоит из двух разделов:

1. Товарного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей и грузополучателей и служащего для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителей и оприходования их у грузополучателей.

2. Транспортного, определяющего взаимоотношения грузоотправителей заказчиков автотранспорта с организациями - владельцами автотранспорта, выполнившими перевозку грузов, и служащего для учета транспортной работы и расчетов грузоотправителей или грузополучателей с организациями - владельцами автотранспорта за оказанные им услуги по перевозке грузов.

Товарно-транспортная накладная на перевозку грузов автомобильным транспортом составляется грузоотправителем для каждого грузополучателя отдельно на каждую езду автомобиля с обязательным заполнением всех реквизитов.

При централизованном вывозе грузов со станций железных дорог, портов, пристаней, аэропортов перевозка оформляется товарно-транспортными накладными, составляемыми совместно с работниками организаций - владельцев автотранспорта, станций железных дорог, пристаней, портов, аэропортов.

В условиях, когда на одном автомобиле одновременно перевозятся несколько грузов в адрес одного или нескольких получателей, товарно-транспортная накладная выписывается на каждую партию грузов и каждому грузополучателю в отдельности.

Товарно-транспортная накладная выписывается в четырех экземплярах: первый - остается у грузоотправителя и предназначается для списания товарно-материальных ценностей;

второй, третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузоотправителя и подписью водителя, вручаются водителю;

второй - сдается водителем грузополучателю и предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей у получателя груза;

третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузополучателя, сдаются организации - владельцу автотранспорта.

Третий экземпляр, служащий основанием для расчетов, организация - владелец автотранспорта прилагает к счету за перевозку и высылает плательщику - заказчику автотранспорта, а четвертый - прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы и начисления заработной платы водителю.

По грузам нетоварного характера, по которым не ведется складской учет товарно-материальных ценностей, но организован учет путем замера, взвешивания, геодезического замера, товарно-транспортная накладная выписывается в трех экземплярах:

первый и второй экземпляры передаются организации - владельцу автотранспорта. Первый экземпляр служит основанием для расчетов организации - владельца автотранспорта с грузоотправителем и прилагается к счету, а второй - прилагается к путевому листу и служит

основанием для учета транспортной работы;

третий экземпляр остается у грузоотправителя и служит основанием для учета выполненных объемов перевозок.

Типовая межотраслевая
 форма N ЭСМ-1

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

	Форма по ОКУД	Коды
Организация _____ по ОКПО	_____ по ОКПО	0340001
наименование, адрес, номер телефона	наименование, адрес, номер телефона	
Заказчик _____ по ОКПО	_____ по ОКПО	
наименование, адрес, номер телефона	наименование, адрес	
Объект _____		

РАПОРТ N _____
 О РАБОТЕ БАШЕННОГО КРАНА

Стоимость одного машино- часа		Всего отрабо- тано часов	
Объем выполненных работ за декаду			
единица измерения			
руб. коп.	т, м2, м3 (ненужное зачеркнуть)		

Дата сос- тав- ле- ния	Код вида опе- ра- ции	Период работы		Колон- на, учас- ток	Кран		Код	
		с	по		мар- ка	инвен- тарный номер	вида рабо- ты	этапа рабо- ты

Машинист _____
 фамилия, и., о.

Машинист _____
 фамилия, и., о.

Табельный номер и разряд
 машиниста

Табельный номер и разряд
 машиниста

Числ а месяц а	Отрабо тано часов за смену			Простои			Ночн ые часы	Прочие (сверхур очные, выходн ые и т.д.)	Объем выполнен ных работ за смену			Подп ись и штам п заказ чика	Отработано часов за смену			Простои			Ночн ые часы	Прочие (сверхур очные, выходн ые и т.д.)	Объем выполнен ных работ за смену			Подп ись и штам п заказ чика		
				код		часы										код		часы								
	причи ны	винов ника	прич ины	винов ника																						
					1	2			3	1	2		3	1	2	3										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Итого			X	X			X					X			X	X			X				
-------	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--

Машинист _____ Расчет произвел _____ Машинист _____
подпись расшифровка должность подпись расшифровка подпись расшифровка
подписи подписи подписи подписи

Претензии к работе машиниста _____
_____ фамилия, и., о.

Прораб _____ Руководитель _____ М.П. Заказчик _____
подпись расшифровка подразделения должность подпись расшифровка подпись расшифровка
подписи подписи подписи подписи

"__" _____ 19__ г.

Типовая межотраслевая
форма N ЭСМ-2

Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов установлены [Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152](#).

[Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161](#) сообщено, что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может являться одним из документов, подтверждающих расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утв. [Приказом Минтранса России от 18.09.2008 N 152](#).

ПУТЕВОЙ ЛИСТ N _____
СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ

		Коды	
Форма по ОКУД		0340002	
Дата составления			
Организация _____ наименование, адрес, номер телефона	_____ по ОКПО		
Заказчик _____ наименование, адрес, номер телефона	_____ по ОКПО		
Машина _____ наименование, марка	Государственный номерной знак _____		
Машинист _____ фамилия, и., о.			

Код вида опе- ра- ции	Период работы		Колон- на	Учас- ток	Машина		Та- бель- ный номер
	с	по			мар- ка	инвен- тарный номер	

Числа месяца	Наименован ие и адрес объекта	Подпис ь диспет чера	Выезд из гаража		Машина технически исправна. Выезд разрешаю. Подпись механика	Возвращени е в гараж		Машину сдал машинист. Подпись машиниста	Машину принял механик. Подпись механика	Расход топлива (горючего), л				Подп ись запра щик а (маш инист а)
			врем я, ч, мин.	показа ние спидо метра, км		врем я, ч, мин.	показа ние спидо метра, км			налич ие при выезд е	выдано			
											бенз ина	дизел ьного топл ива	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12

Должность, фамилия, и., о. ответственного работника за перемещение груза				Такелажники (стропальщики)				Р а с х о д	факти чески					
у владельца машины	у заказчика	фамилия, и., о.	номер служебного удостоверения											
									по норме					

Оборотная сторона формы N ЭСМ-2

Заполняется заказчиком

Заполняется владельцем машины

Числ а меся ца	Начал о работ ы	Объект		Код		Отр абот ано часо в	Стои мость работ ы, руб. коп.	Простои		Подп ись и штам п заказч ика	Показатели для расчета заработной платы						
								код			час ы	ноч ные часы	пробег		стоя нка на лини и, ч	прочие (сверхурочные , выходные и т.п.)	
	прич ины	вино вник а	час ы	км	код вида оп латы	часы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Типовая межотраслевая
 форма N ЭСМ-3

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

РАПОРТ N _____
 О РАБОТЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ (МЕХАНИЗМА)

Организация _____ по ОКПО
 наименование, адрес, номер телефона

Заказчик _____ по ОКПО
 наименование, адрес, номер телефона

Машина _____
 наименование, марка

Машинисты _____
 фамилия, и., о.

Форма по ОКУД _____

Дата составления _____

Коды	
0340003	

Код вида опе- ра- ции	Период работы		Колон- на	Учас- ток	Машина		Та- бель- ный номер
	с	по			мар- ка	инвен- тарный номер	

Числ а меся ца	Наименов ание и адрес объекта	По окончании предыдущей смены машина технически исправна. Подпись машиниста	Расход топлива (горючего), л				Подп ись зпра щик а (маш инис та)	Время работ ы двигат еля, ч, мин.	
			наличие горючего в начале смены	выдано					остато к горюч его перед заправ кой
				вид, марка					
				бензи на	дизель ного топлив а				
				код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого

		X	X		X		X			
--	--	---	---	--	---	--	---	--	--	--

Стоимость одного машино-часа, руб. коп.

Для расчета заработной платы машинистов

Объем выполненных работ		Фамилия, и., о. машиниста	Табельный номер	Разряд	Отработано часов по числам месяца	Отработано												
						дни	часов	ночных часов	в том числе		код вида операции	код вида операции						
еди- ница	количес- тво	прочие (выходные, праздничные и т.д.)		сверх-урочные	код вида операции				код вида операции									
		из- ме- ре- ния				код ви- да оп- ла- ты	ча- сы	пер- вые два часа		пос- ле- дую- щие часы								
1	2			3	4				5				6	7	8	9	10	11

Претензии к работе машиниста _____
 фамилия, и., о.

Машинист _____ Расчет произвел _____
 подпись расшифровка подпись расшифровка подписи

Прораб _____ Руководитель _____
 подпись расшифровка подразделения должность подпись расшифровка подписи

"__" _____ 19__ г.

Типовая межотраслевая форма N ЭСМ-4

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

	Коды
Форма по ОКУД	0340004
Организация _____ по ОКПО наименование, адрес, номер телефона	
Заказчик _____ по ОКПО наименование, адрес, номер телефона	
Объект _____ наименование, адрес	

РАПОРТ-НАРЯД N _____
 О РАБОТЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ (МЕХАНИЗМА)

Машина _____
 наименование,
 мощность, емкость
 ковша

Дата сос- тав- ле- ния	Код вида опе- ра- ции	Период работы		Колон- на, учас- ток	Машина		Код эта- па ра- боты	Корреспондиру- ющий счет	
		с	по		мар- ка	инвен- тарный номер		счет, суб- счет	код ана- литичес- кого учета

Номер		Описание работ и условий производства		Единица измерения		Разряд работы	Задано				Выполнено			Простои			Процент выполнения нормы						
таблицы	нормы						наименование	код	код	наименование	количество единиц	на единицу		на весь объем		количество единиц		нормы времени, чел.-ч	стоимость работ, руб. коп.	дата	код		часы
												нормы времени, чел.-ч	расценка, руб. коп.	нормы времени, чел.-ч	стоимость работ, руб. коп.						причины	виновника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
Итого									x						x	x							

Оборотная сторона формы N ЭСМ-4

Номер		Описание работ и условий производства		Единица измерения		Разряд работы	Задано				Выполнено			Простои			Процент выполнения нормы						
таблицы	нормы						наименование	код	код	наименование	количество единиц	на единицу		на весь объем		количество единиц		нормы времени, чел.-ч	стоимость работ, руб. коп.	дата	код		часы
												нормы времени, чел.-ч	расценка, руб. коп.	нормы времени, чел.-ч	стоимость работ, руб. коп.						причины	виновника	

Период работы		Номер рапорта (путевого листа)	Сменность	Количество дней			Отраб. машиночасов	Простои по причинам, ч													Время работы двигателя (для самоходных машин), ч	Пробег, км
								пребывания в хозяйстве	в работе	выходных и праздничных	неисправность машины	техническое обслуживание	внеплановый ремонт	отсутствие горючего	перебазирование и переоборудование машины	отсутствие материалов	отсутствие материалов и конструкций	отсутствие фронта работ	необеспеченность подъездных путей	отсутствие силовой энергии и освещения		
с	по							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	21	22	23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

1	2	3	4	5	6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						7															

По данному образцу печатать все нечетные страницы формы N ЭСМ-6

Всего отработано			машиночасов	Стоимость почасовой работы		Объем выполненных работ		Стоимость выполненных работ, руб. коп.	Коэффициент выработки (объем строительно-монтажных работ: балансовая (первоначальная) стоимость машины)	Простои по причинам, ч												
машино-дней		всего		одного	всего	единица измерения	количества			руб. коп.	строительно-монтажных работ: балансовая (первоначальная) стоимость машины	неисправность машины	техническое обслуживание	внеплановый ремонт	отсутствие горючего	отсутствие запасных частей	перебазирование и перевозка	отсутствие машиниста	отсутствие материалов и конструкций	отсутствие фронта работ	необеспеченность подъездных путей	отсутствие силовой энергии и освещения
всего	односменных		двухсменных					одного	всего													
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	

Типовая межотраслевая
форма N ЭСМ-7

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

СПРАВКА N _____
ДЛЯ РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ)

			Коды
	Форма по ОКУД		0340007
	Дата составления		
Организация _____ по ОКПО	_____		
наименование, адрес, номер телефона			
Заказчик _____ по ОКПО	_____		
наименование, адрес, номер телефона			
Объект _____			
наименование, адрес			
Машина _____			
наименование _____ марка _____			
Государственный номерной знак _____			
Машинисты _____			
_____ фамилия, и., о.			

Вид работы		Отработано машино-часов	Стоимость, руб. коп.	
наименование	код		одного машино-часа	работы
1	2	3	4	5
Итого	х		х	
Простои по вине заказчика				

Всего	х		х	
			Сумма НДС	
			Всего с учетом НДС	

Отработано машино-
часов _____
прописью

Заказчик _____
должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Типовая межотраслевая
форма N 3

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
установлены [Приказом](#) Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

[Письмом](#) Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
являться одним из документов, подтверждающих расходы на
приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
обязательных реквизитов, утв. [Приказом](#) Минтранса России от
18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N _____
серия
"__" _____ 19__ г.

Организация _____ по ОКПО _____
наименование, адрес, номер телефона

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____

Водитель _____ Табельный номер _____
фамилия, имя, отчество

Удостоверение N _____ Класс _____

стандартная, ограниченная

Коды
Форма по ОКУД 0345001

Лицензионная карточка -----

Регистрационный N _____ ненужное зачеркнуть Серия _____ N _____

Задание водителю
 В распоряжение _____
наименование

организация

Адрес подачи _____

Время выезда из гаража, ч, мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
подпись расшифровка
подписи

Время возвращения в гараж, ч, мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____
подпись расшифровка
подписи

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль сдал
 водитель _____
подпись расшифровка
 М.П. подписи

Автомобиль технически исправен

Показание спидометра, км _____
 Выезд разрешаю _____
 Механик _____
подпись расшифровка
подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял
 Водитель _____
подпись расшифровка
подписи

Горючее

марка	код

Движение горючего

	количество, л
Выдано: по заправочному листу N _____	
Остаток: при выезде	
при возвращении	
Расход: по норме	
фактический	
Экономия	
Перерасход	

Автомобиль принял. Показание спидометра при возвращении в гараж, км _____

Механик _____
подпись расшифровка
подписи

Оборотная сторона формы N 3

Номер по порядку	Код заказа	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы автомобиля за смену: Расчет заработной платы:

всего в наряде, ч за километраж, руб. коп.

пройдено, км за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел _____
 должность подпись расшифровка подписи

Типовая межотраслевая форма N 3 спец.

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа организации

Талон первого заказчика к путевому листу N _____
 от " " 19__ г.

КонсультантПлюс: примечание.
 Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов установлены **Приказом** Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.
Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено, что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может являться одним из документов, подтверждающих расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем обязательных реквизитов, утв. **Приказом** Минтранса России от 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
 СПЕЦИАЛЬНОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N _____
 серия _____
 "___" _____ 19__ г.
 Форма по ОКУД 0345002

Организация _____ по ОКПО
 наименование, адрес, номер телефона
 Режим работы _____
 Колонна _____
 Бригада _____

Марка автомобиля _____
 Государственный номерной знак _____
 Водитель _____
 Табельный номер _____
 фамилия, имя, отчество _____
 Удостоверение N _____ Класс _____

Лицензионная карточка _____
 стандартная, ограниченная

 ненужное зачеркнуть

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____
 Государственный номерной знак _____
 Прицеп _____
 марка _____

Организация _____
 Марка автомобиля _____
 Государственный номерной знак _____
 Заказчик _____
 фамилия, и., о. ответственного лица _____

Время, ч, мин. Показания спидометра, км

прибытия	убытия	при прибытии	при убытии
19	20	21	22

Заказчик _____
 подпись _____
 М.П. _____
 расшифровка подписи _____

Линия отреза

Талон второго заказчика к путевому листу N _____
 от "___" _____ 19__ г.
 Организация _____
 Марка автомобиля _____

Работа водителя и автомобиля					Движение горючего, л					Время работы, ч, мин. (цикл)		
операция	время по графику, ч, мин.	нулевой пробег, км	показание спидометра, км	время фактическое, часы, мин.	горючее мар-ка	выдано к о-д	остаток при		сдано	коэффициент изменения нормы	спецо-будо-вания	двигателя
							вы-ез-де	воз-вра-ще-нии				

Линия отреза			Результат работы автомобиля				Зарботная плата		
Сведения о выполненной работе (заполняется организацией)			расход горючего, л		время в наряде, ч, мин.		про- бег, км	код	сумма, руб. коп.
			по норме	фактически	всего	в т.ч. простои по техническим причинам		58	59
Вид работы			48	49	50	51	52		
наименование	код								
32	33								
1.									
2.									
			Простои на линии						
			наименование	код	дата и время, ч, мин.		Подпись от- ветственного лица		
					начало	окончание			
Время опла- чиваемое, ч, мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.	53	54	55	56	57		
34	35	36							
1.									
2.									
Итого			Таксировка						
Таксировщик									
подпись			расшифровка подписи						

Типовая межотраслевая
форма N 4

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.

Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
являться одним из документов, подтверждающих расходы на
приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
ЛЕГКОВОГО ТАКСИ _____ N _____
серия
" _ " _____ 19__ г.

Форма по ОКУД

Коды
0345003

Организация _____ по ОКПО
наименование, адрес и номер телефона

Колонна (отряд)
Бригада

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер

Водитель _____ Табельный номер

фамилия, имя, отчество _____
 Удостоверение N _____ Класс _____

Лицензионная карточка _____
 стандартная, ограниченная

 ненужное зачеркнуть

Время			
выезда на линию		возвращения в парк	
по графику	фактически	по графику	фактически

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____
 Автомобиль, таксометр, пломбы исправны.
 Автомобиль прошел профилактическое обслуживание согласно графику.
 Выезд разрешаю.
 Начальник колонны (механик) _____
 _____ подпись _____ расшифровка
 _____ подписи
 Автомобиль, таксометр, пломбы принял в исправном состоянии.
 Часы заведены. При обнаружении неисправности таксометрового оборудования на линии ОБЯЗУЮСЬ немедленно вернуться в парк.

Диспетчер _____ Механик _____
 _____ подпись _____ расшифровка _____
 _____ подписи _____ подписи

Водитель _____
 _____ подпись _____ расшифровка _____
 _____ подписи

Операция	Показание					Подпись	Расчет с водителем по выручке	Сумма, руб. коп.
	спидометра	таксометра						
		общий пробег	платный пробег	контрольный пробег	касса			
При возвращении						Водитель	За платный пробег	
При выезде						Водитель	За поездки	
Результат						Контрольная группа	За простой сверх показаний таксометра	
Смена таксометра						Контрольная группа		

При возвраще нии							Контрольная группа	Всего подлежи т сдаче	
При выезде							Контрольная группа	Недодан о	
Результат							Контрольная группа	Передан о	
Итого:									

Принято в кассу наличными _____ руб. _____ коп.

Путевой лист проверил _____
 должность подпись расшифровка подписи

Принял кассир _____
 подпись расшифровка подписи

Сумма _____ руб. _____ коп.
 прописью

Часы работы водителя		Опоздание такси с выездом на линию				Движение топлива (горючего) , л	Подпись
Всего в наряде: в том числе:		время, ч, мин.	прич ина	винов ник	подпись ответствен ного лица		
		от				до	
на линии	Опозданий с выездом					Замер остатка при выезде	
						Выдано	
Простой на линии		Преждевременное возвращение				Расход по норме	
Преждевременное возвращение		время, ч, мин.	прич ина	винов ник	подпись ответствен ного лица	Фактическ и	
		от				до	Экономия
						Перерасхо д	

В ночное время								

Оборотная сторона формы N 4

Выполнение заказов на такси

Номер по порядку	Наименование пункта отправления	Время подачи такси, ч, мин.	Адрес подачи такси

Время снятия показаний спидометра, таксометра, ч, мин.	Кто разрешил	Маршрут движения		В один или оба конца	Показание					
		откуда	куда		спидометра	таксометра				
						общий пробег, км	платный пробег, км	контрольный пробег, км	касса	посадки

Разные отметки и замечания в работе на линии

Отметка техпомощи

Автомобиль, таксометр и пломбы
 сдал водитель _____

подпись _____ расшифровка
 подписи

Автомобиль с таксометровым оборудованием
 принял

начальник
 колонны _____

подпись _____ расшифровка
 подписи

механик _____

подпись _____ расшифровка
 подписи

Типовая межотраслевая
 форма N 4-С

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
 организации

КонсультантПлюс: примечание.
 Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
 установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.
 Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
 что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
 являться одним из документов, подтверждающих расходы на
 приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
 обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
 ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ N _____
 серия _____
 "___" _____ 19__ г.

Коды
0345004

Форма по ОКУД _____
 Организация _____ по ОКПО _____
 наименование, адрес и номер телефона

Режим работы _____
 Колонна _____
 Бригада _____
 Марка автомобиля _____
 Государственный номерной знак _____
 Водитель _____
 фамилия, имя, отчество _____
 Удостоверение N _____ Класс _____
 Лицензионная карточка _____
 стандартная, ограниченная _____
 Регистрационный N _____
 Государственный _____
 Табельный номер _____
 Табельный номер _____
 Серия _____
 N _____

Код	Работа водителя и автомобиля						
	операция	время по графику			нуле- вой про- бег, км	пока- зание спидо- метра, км	время фак- тическое, число, ме- сяц, ч, мин.
	чис- ло	ме- сяц	ч	мин.	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
	выезд из гаража						
	возвра- щение в гараж						

Прицеп 1 _____ марка _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____	Прицеп 2 _____ марка _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____	Прицеп 3 _____ марка _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____	Прицеп 4 _____ марка _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____	Движение горючего					Время работы, ч, мин.			
				горючее	вы- да- но,	остаток при		сда- но,	коэф- фици- ент изме- нения нормы	специ- ально- обору- дование	двигате- ля	
				мар- ка	код мар- ки	выез- де, л	воз- вра- ще- нии, л	л				
				9	10	11	12	13	14	15	16	17
Сопровождающие лица: _____												
ПОДПИСЬ												
			заправщика		меха- ника	меха- ника	за- пра- вщи- ка	диспетчера				

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ							
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч, мин.	адрес пункта		наименовани е груза	колич ество ездок	расстоя ние, км	перевезти тонн
		погру зки	разгру зки				
18	19	20	21	22	23	24	25
Итого							

Водительское удостоверение
 проверил, задание выдал,
 выдать горючего _____ литров

Диспетчер _____
 подпись расшифровка подписи

Водитель по состоянию здоровья
 к управлению автомобилем
 допущен _____
 должность _____
 подпись _____
 расшифровка подписи

Место для
 штампа

Автомобиль технически исправен _____
 Выезд разрешен.
 Механик _____

Автомобиль принял.
 Водитель _____
 подпись _____
 расшифровка подписи

При возвращении _____
 исправен _____
 автомобиль _____
 неисправен _____

Сдал
 водитель _____
 подпись _____
 расшифровка подписи

Принял
 механик _____
 подпись _____
 расшифровка подписи

Отметки организации -
 владельца автотранспорта _____

Оборотная сторона формы N 4-С

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ						Наимено- вание грузоот-	Подпись и печать
пункт пог-	но-	прибытие	убытие	номер прицепа	номера		

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

ТАЛОН ВТОРОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)											
К путевому листу _____ N _____ от "___" _____ 19__ г.											
Результат по второму заказчику	Время оплаты-ваемое	Ездки	Экспеди-тор	Пробег		Пере-пробег	Тон-ны	Т-км	Всего к оплате		
	33	34	35	все-го	с гру-зом	38	39	40	41	42	
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм	руб. коп.		
Выполнено											x
Тариф, руб. коп.											x
К оплате, руб. коп.											

ТАЛОН ПЕРВОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)											
К путевому листу _____ N _____ от "___" _____ 19__ г.											
Результат по первому заказчику	Время оплаты-ваемое	Ездки	Экспеди-тор	Пробег		Пере-пробег	Тон-ны	Т-км	Всего к оплате		
	43	44	45	все-го	с гру-зом	48	49	50	51	52	
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм	руб. коп.		
Выполнено											x
Тариф, руб. коп.											x
К оплате, руб. коп.											

Таксировщик _____ Начальник эксплуатации _____ Таксировщик _____ Начальник эксплуатации _____
 подпись расшифровка подпись расшифровка подпись расшифровка подпись расшифровка
 подписи подписи подписи подписи

Оборотная сторона формы N 4-II

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ (заполняется заказчиком)

Первый заказчик:	код
наименование	
При прибытии к заказчику: показания спидометра дата (число, месяц), время, ч, мин.	
При убытии от заказчика: показания спидометра дата (число, месяц), время, ч, мин.	
Приложенные ТТД: N N	количество ТТД
Маршрут движения (откуда-куда):	количество ездок
Место для штампа Заказчика	код вида груза

Второй заказчик:	код
наименование	
При прибытии к заказчику: показания спидометра дата (число, месяц), время, ч, мин.	
При убытии от заказчика: показания спидометра дата (число, месяц), время, ч, мин.	
Приложенные ТТД: N N	количество ТТД
Маршрут движения (откуда-куда):	количество ездок
Место для штампа Заказчика	код вида груза

Простои на линии				Подпись ответственного лица
причина	дата (число, месяц), время, ч, мин.			
наименование	код	начало	окончание	
23	24	25	26	27

Таксировка:	Расход горючего			Зарплата	
	мар-ка	по нор-ме	факти-чески	код	сумма, руб. коп.
	28	29	30	31	32

Результат по первому заказчику	Время оплаты-ваемое	Ездки	Экспеди-тор	Пробег		Пере-пробег	Тон-ны	Т-км	Всего к оплате		
	33	34	35	все-го	с гру-зом	38	39	40	41	42	
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм	руб. коп.		
Выполнено											x
Тариф, руб. коп.											x
К оплате, руб. коп.											

Результат по второму заказчику	Время оплаты-ваемое	Ездки	Экспеди-тор	Пробег		Пере-пробег	Тон-ны	Т-км	Всего к оплате		
	43	44	45	все-го	с гру-зом	48	49	50	51	52	
Единица измерения	ч, мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм	руб. коп.		
Выполнено											x
Тариф, руб. коп.											x
К оплате, руб. коп.											

Таксировщик _____ Начальник эксплуатации _____ Таксировщик _____ Начальник эксплуатации _____
 подпись расшифровка подпись расшифровка подпись расшифровка подпись расшифровка
 подписи подписи подписи подписи

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Организация _____ (заполняется заказчиком)

Организация _____ (заполняется заказчиком)

наименование Государственный номерной знак Прицепы _____ Государственный номерной знак _____ Первый заказчик _____ наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица Прибытие к заказчику _____ дата, время, ч, мин. _____ показание спидометра _____ Убытие от заказчика _____ дата, время, ч, мин. _____ показание спидометра _____ Приложенные ТТД: N N					наименование Государственный номерной знак Прицепы _____ Государственный номерной знак _____ Второй заказчик _____ наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица Прибытие к заказчику _____ дата, время, ч, мин. _____ показание спидометра _____ Убытие от заказчика _____ дата, время, ч, мин. _____ показание спидометра _____ Приложенные ТТД: N N				
Количество ТТД	Количество ездок	Экспе- дитор	да/ нет	Место для штампа Заказчика	Количество ТТД	Количество ездок	Экспе- дитор	да/ нет	Место для штампа Заказчика

Типовая межотраслевая
форма N 6

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
организации

КонсультантПлюс: примечание.
 Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
 установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.
 Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
 что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
 являться одним из документов, подтверждающих расходы на
 приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
 обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ АВТОБУСА _____ N ____
 серия _____
 " ____ " _____ 19 ____ г.

Код формы по ОКУД 0345006

Организация _____ наименование _____ Код по ОКПО _____ адрес _____ номер телефона _____ Автобус технически исправен Выезд разрешен Механик _____ подпись _____ расшифровка _____ Автобус, кассы и переговорное устройство в исправном состо- янии, указатели установлены Принял водитель _____ подпись _____ Отметка о приеме автобуса при смене водителя _____ Сдал _____ Принял _____ подпись _____ Отметка о приеме автобуса при возвращении _____ Сдал _____ водитель _____ подпись _____ Принял _____ механик _____	Марка автобуса _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный знак _____ <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Фамилия, имя, отчество</th> <th rowspan="2">Табельный номер</th> <th colspan="2">Номер</th> </tr> <tr> <th>удосто-верения</th> <th>билето-учетно-го листа</th> </tr> <tr> <td>Водителя _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Кондуктора _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Кондуктора _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> Наименование, номер маршрута _____ Лицензионная карточка _____ стандартная, _____ ограниченная ненужное зачеркнуть Регистрационный N _____ Серия _____ N _____ Подача по заказу _____ место _____ Заказчик _____ подачи _____ с _____ ч _____ мин. до _____ ч _____ мин. _____ место _____ Заказчик _____ подачи _____ с _____ ч _____ мин. до _____ ч _____ мин. Выезд и возвращение автобуса _____	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Номер		удосто-верения	билето-учетно-го листа	Водителя _____	_____	_____	_____	Кондуктора _____	_____	_____	_____	Кондуктора _____	_____	_____	_____	Выдача топлива (горючего) <table border="1"> <tr> <th></th> <th>л</th> <th>Подпись</th> </tr> <tr> <td>Замер остатка при выезде</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Выдано</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Замер при смене водителя</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Выдано</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Замер остатка при возвращении ..</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Выдача масла</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th></th> <th>Первая смена</th> <th>Вторая смена</th> </tr> <tr> <td>Расход по норме</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Фактический</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Экономия</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Перерасход</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>Наименование показателей</th> <th>Первая смена</th> <th>Вторая смена</th> <th>Все-го</th> </tr> <tr> <td>Выручка, руб. коп.: по плану фактически</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Количество часов работы в том числе в движении</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>а) на линии</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>б) по заказу</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>в) в простое</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>г) плановый резерв</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>д) неплановый резерв</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>е) в простое по заказу</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ж) в ремонте</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>		л	Подпись	Замер остатка при выезде	_____	_____	Выдано	_____	_____	Замер при смене водителя	_____	_____	Выдано	_____	_____	Замер остатка при возвращении ..	_____	_____	Выдача масла	_____	_____		Первая смена	Вторая смена	Расход по норме	_____	_____	Фактический	_____	_____	Экономия	_____	_____	Перерасход	_____	_____	Наименование показателей	Первая смена	Вторая смена	Все-го	Выручка, руб. коп.: по плану фактически	_____	_____	_____	Количество часов работы в том числе в движении	_____	_____	_____	а) на линии	_____	_____	_____	б) по заказу	_____	_____	_____	в) в простое	_____	_____	_____	г) плановый резерв	_____	_____	_____	д) неплановый резерв	_____	_____	_____	е) в простое по заказу	_____	_____	_____	ж) в ремонте	_____	_____	_____
Фамилия, имя, отчество	Табельный номер			Номер																																																																																												
		удосто-верения	билето-учетно-го листа																																																																																													
Водителя _____	_____	_____	_____																																																																																													
Кондуктора _____	_____	_____	_____																																																																																													
Кондуктора _____	_____	_____	_____																																																																																													
	л	Подпись																																																																																														
Замер остатка при выезде	_____	_____																																																																																														
Выдано	_____	_____																																																																																														
Замер при смене водителя	_____	_____																																																																																														
Выдано	_____	_____																																																																																														
Замер остатка при возвращении ..	_____	_____																																																																																														
Выдача масла	_____	_____																																																																																														
	Первая смена	Вторая смена																																																																																														
Расход по норме	_____	_____																																																																																														
Фактический	_____	_____																																																																																														
Экономия	_____	_____																																																																																														
Перерасход	_____	_____																																																																																														
Наименование показателей	Первая смена	Вторая смена	Все-го																																																																																													
Выручка, руб. коп.: по плану фактически	_____	_____	_____																																																																																													
Количество часов работы в том числе в движении	_____	_____	_____																																																																																													
а) на линии	_____	_____	_____																																																																																													
б) по заказу	_____	_____	_____																																																																																													
в) в простое	_____	_____	_____																																																																																													
г) плановый резерв	_____	_____	_____																																																																																													
д) неплановый резерв	_____	_____	_____																																																																																													
е) в простое по заказу	_____	_____	_____																																																																																													
ж) в ремонте	_____	_____	_____																																																																																													

подпись		расшифровка подписи	
Показание спидометра	Под- пись		
При возвращении			
При выезде			
Результат			

Отметка о состоянии здоровья
водителя

	I	II	Под- пись
	смена	смена	
При выезде			
При воз- вращении			

М.П.
или штампа

Смена	По расписанию		Фактически	
	вы- езд	возвраще- ние	вы- езд	возвраще- ние
Первая				
Вторая				
Диспетчер _____ подпись расшифровка подписи				
Простой по техническим и прочим причинам В гараже: с __ ч __ мин. до __ ч __ мин. Причина _____ с __ ч __ мин. до __ ч __ мин.				
Причина _____ На линии с __ ч __ мин. до __ ч __ мин. Причина _____ с __ ч __ мин. до __ ч __ мин.				
Причина _____ с __ ч __ мин. до __ ч __ мин. Причина _____ с __ ч __ мин. до __ ч __ мин.				
Причина _____ Отметка линейного контроля _____ Обслуживание в пути _____				

э)			
Общий пробег			
в том числе с пассажи-			
рами			
а) на маршруте N _____			
б) на маршруте N _____			
в) на заказе _____			
Ночные часы			
Нулевой пробег			
Плановое количество рейсов			
Фактически выполненное ко-			
личество рейсов, в т.ч. из			
числа запланированных и			
регулярных			

Оборотная сторона формы N 6

Наименование или номер маршрута	Время отправления, ч, мин.		Подпись	Время прибытия, ч, мин.		Пробег, км		Подпись	Наименование или номер маршрута	Время отправления, ч, мин.		Подпись	Время прибытия, ч, мин.		Пробег, км		Подпись
	по графику	фактически		по графику	фактически	с пассажирами	нулевой			по графику	фактически		по графику	фактически	с пассажирами	нулевой	

Типовая межотраслевая
 форма N 6 (спец)

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Место для штампа
 организации

КонсультантПлюс: примечание.
 Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
 установлены Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152.
 Письмом Минфина РФ от 25.08.2009 N 03-03-06/2/161 сообщено,
 что путевой лист, самостоятельно разработанный организацией, может
 являться одним из документов, подтверждающих расходы на
 приобретение горюче-смазочных материалов, при наличии в нем
 обязательных реквизитов, утв. Приказом Минтранса России от
 18.09.2008 N 152.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
 АВТОВОБУСА НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ _____ серия N _____
 "___" _____ 19__ г.

Коды
 Форма по ОКУД 0345007

Организация _____ по ОКПО
 наименование, адрес,
 номер телефона

Режим работы _____

Колонна _____

Бригада _____

Автобус _____
 тип, марка

Государственный номерной знак _____

Гаражный номер _____

Водитель _____
 фамилия, имя, отчество

Табельный номер _____

Удостоверение N _____ Класс _____
 стандартная, ограниченная

Лицензионная карточка _____
 ненужное зачеркнуть

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Работа водителя и автобуса				
операция	время по графику, ч, мин.	нулевой пробег, км	показание спидометра	время фактическое, число, месяц, ч, мин.
1	2	3	4	5
выезд из гаража				
возвращение в гараж				

Задание водителю				
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч, мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	минут
	13	14	15	16

Движение горючего				
горючее	вы-	остаток	сда-	коэф-

Особые отметки _____

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
 к путевому листу _____ N _____
 серия _____
 от "___" _____ 19__ г.

Организация _____
 наименование,
 адрес, номер телефона

Автобус _____
 тип, марка

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
 наименование,
 адрес, номер телефона,
 фамилия, и. о. ответственного лица

Операция	Время, ч, мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

ЛИНИИ
 О Т Р Е З А

Заказчик _____
 должность _____ подпись _____

М.П. _____
 или _____
 штампа _____

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч,	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.

мар-ка	код мар-ки	да-но, л	при		но, л	фици-ент изменения нормы			
			вы-ез-де, л	возв-рате, л			Автобус технически исправен.		
6	7	8	9	10	11	12	подпись _____	расшифровка подписи _____	
							Выезд разрешен.		
							Механик _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
							Автобус принял.		
							Водитель _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
							При возвращении автобус	исправен _____	неисправен _____
							Сдал водитель _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
							Принял механик _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

ПОДПИСЬ _____	зап-рав-ни-щика _____	ме-ха-ни-ка _____	ме-ха-ни-ка _____	зап-рав-ни-щика _____	дис-петче-ра _____
Серия и номера выданных талонов на горючее _____					Выдано по зап-равоч-ному листу N _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литров
 _____ прописью

Диспетчер _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Водитель по состоянию здоровья к управлению автобусом допущен _____
 _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Место для штампа _____

Оборотная сторона формы N 6 (спец)

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
 К ПУТЕВОМУ ЛИСТУ _____ N _____
 серия _____
 от "___" _____ 19__ г.

Организация _____
 наименование _____

адрес, номер телефона _____

Автобус _____
 тип, марка _____

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
 наименование, _____

адрес, номер телефона _____

фамилия, и., о. ответственного лица _____

Операция	Время, ч, мин.	Показа-ние спи-дометра, км
18	19	20

Маршрут движения (заполняется заказчиком)				
номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пасса-жирами	без пас-сажиров
25	26	27	28	29

ЛИ М.П. Заказчик _____
 ИЛИ _____
 ИИ _____
 ЯИ _____
 _____ должность _____
 _____ подпись _____
 _____ расшифровка подписи _____

Простои на линии				Подпись ответст-венного работника
наименование	код	время, ч, мин.		
		начало	оконча-ние	
30	31	32	33	34

прибытие		
убытие		

Заказчик _____

 должность подпись

М.П. _____
 или _____
 штампа расшифровка подписи

Заполняется организацией

Расчет стои- мости	Время опла- чива- емое, ч, мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выпол- нено			х
Тариф, руб. коп.			х
К оп- лате, руб. коп.			

Таксировщик _____

 подпись

 расшифровка
 подписи

Результат работы автобуса

расход горючего		время в наряде, ч. мин.		пробег, км	
по нор- ме	фак- ти- чес- ки	все- го	в том чис- ле прстои по техни- ческим не- исправнос- тям	всего	в том числе с пассажи- рами
35	36	37	38	39	40

Таксировка _____

Зарплата	
код	сум- ма, руб. коп.
41	42

Образец обложки

Типовая межотраслевая
 форма N 8

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

Коды
0345008

Форма по ОКУД

Организация _____ по ОКПО

ЖУРНАЛ
 УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ
 за _____ 19__ г.

По данному образцу печатать все страницы журнала по форме N 8

Номер путевог о листа	Дата выдачи путевог о листа	Водитель		Гаражн ый номер автомоб иля	Подпись			Примечание
		фамили я, имя, отчеств о	табель ный номер		водител я в получе нии путевог о листа	диспетчер а и дата приемки путевог листа и документо в от водителя	бухгалте ра и дата приемки путевог листа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Типовая межотраслевая
 форма N 1-Т

Утверждена
 Постановлением
 Госкомстата России
 от 28 ноября 1997 г. N 78

КонсультантПлюс: примечание.
 Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 утверждена новая форма
 транспортной накладной.

По вопросу документального подтверждения затрат на перевозку грузов
 автомобильным транспортом см. [Письмо](#) ФНС РФ от 21.03.2012 N ЕД-4-3/4681@.

Форма по ОКУД	Коды
ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ _____ N серия _____ Дата составления _____	0345009
Грузоотправитель _____ по ОКПО _____ полное наименование организации, адрес, номер телефона	

Грузополучатель _____ по ОКПО _____
 полное наименование организации,
 адрес, номер телефона

Плательщик _____ по ОКПО _____
 полное наименование организации,
 адрес, банковские реквизиты

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код про-дукции (но-мен-кла-тур-ный но-мер)	Номер преи-ску-ранта и до-пол-нения к не-му	Арти-кул или номер по преи-ску-ранту	Коли-чест-во	Це-на, руб. коп.	Наимено-вание продук-ции, товара (груза), ТУ, мар-ка, раз-мер, сорт	Еди-ница из-ме-рения	Вид упа-ков-ки	Коли-чест-во мест	Масса, т	Сум-ма, руб. коп.	Поряд-ковый номер записи по склад-ской карто-тке (грузо-отгра-вителю, грузо-получа-телю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах, на бланках за N _____ и содержит _____ порядковых номеров записей

 прописью

Всего наименований _____ Масса груза (нетто) _____ т

 прописью _____ прописью

Всего мест _____ Масса груза (брутто) _____ т

 прописью _____ прописью

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах _____

 прописью

Всего отпущено на сумму _____ руб. _____ коп.

 прописью

Отпуск разрешил _____

 должность

 подпись _____ расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер

 подпись _____ расшифровка подписи

Отпуск груза произвел _____

 должность

По доверенности N ____ от "___" _____ 19__ г.
 выданной _____

Груз к перевозке принял _____

 должность

 подпись _____ расшифровка подписи

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

Груз получил грузополучатель _____

 должность

 подпись _____ расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

М.П. " __ " _____ 19__ г.

Оборотная сторона формы N 1-Т

2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Срок доставки груза " __ " _____ 19__ г.

ТТН N

Организация _____
 наименование, адрес, номер телефона банковские реквизиты

К путевому
 листу N

Автомобиль _____ Государственный номерной знак _____
 марка

Заказчик (плательщик) _____
 наименование, адрес, номер телефона банковские реквизиты

Водитель _____ Удостоверение N _____
 фамилия, имя, отчество

Лицензионная карточка ----- Вид перевозки _____ Код
 стандартная, ограниченная
 ненужное зачеркнуть

Регистрационный N _____ Серия _____ N _____

Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут
 адрес, номер телефона адрес, номер телефона

Переадресовка 1. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
 наименование и адрес марка

_____ 2. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
 марка

нового грузополучателя,

_____ номер распоряжения,

_____ подпись ответственного лица

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
						Итого: масса брутто, т		

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Количество мест _____
 _____ оттиск _____ прописью
 Массой брутто _____ т к перевозке _____ прописью
 Сдал _____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____ подписи
 Принял водитель-экспедитор _____ место для _____
 _____ подпись _____ расшифровка _____ подписи _____ штампа

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Количество мест _____
 _____ оттиск _____ прописью
 Массой брутто _____ т
 сдал водитель-экспедитор _____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____ подписи
 Принял _____ место для _____
 _____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____ подписи _____ штампа

Отметки о составленных актах _____
 Транспортные услуги _____

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

операц ия	исполнитель (автовладеле ц, получатель, отправитель)	дополнитель ные операции (наименован ие, количество)	механиз м, грузопо дъемнос ть, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополните льных операций, мин.	подпись ответственного лица
				ручно й, механ изиров анный,	код	прибыт ия	убыти я		

				наливо М, самосв алом					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузк а									
разгруз ка									

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)												
расстояние перевозки по группам дорог, км					код экс-педирования груза	за транс-портные услуги		сумма штрафа за непра-вильное оформ-ление доку-ментов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.	
все-го	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с кли-ента	причи-тается води-телю		рас-ценка води-телю	ос-нов-ной тариф	под погруз-кой	под раз-груз-кой
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Таксировка: _____

Расчет стоимости	За тон-ны	За тон-но-км	Погру-зочно-раз-грузочные рабо-ты, тонн	Недог-рузка авто-мобиля и при-цепа	Экс-педиро-вание	Сверхнор-мативный простой, ч, мин. при		За сроч-ность зака-за	За спе-ци-аль-ный тран-спорт	Про-чие доп-латы	Все-го
						пог-руз-ке	раз-груз-ке				
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Выполнено											
Расценка, руб. коп.											
К оплате, руб. коп.											

Таксировщик

подпись

 расшифровка
 подписи