

Инструкция для подачи жалобы в рамках досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

Что необходимо для подачи жалобы?

1. В отношении заявителя (контролируемого лица) должно быть инициировано или проведено контрольное (надзорное) мероприятие в рамках Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Заявитель должен знать учетный номер обжалуемого контрольного (надзорного) мероприятия.

3. Жалоба подписывается только электронной подписью.

На кого можно пожаловаться?


Жалоба может быть подана на решения контрольных (надзорных) органов.

Контрольные (надзорные) органы – это наделенные полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

- ✓ федеральные органы исполнительной власти,
- ✓ органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
- ✓ органы местного самоуправления,
- ✓ государственные корпорации, публично-правовые компании (в случаях, предусмотренных федеральными законами),
- ✓ государственные или муниципальные учреждения (в случаях, установленных федеральными законами о видах контроля, законами субъектов Российской Федерации).

Куда подать жалобу?

Жалоба подается в электронном виде через портал «Госуслуги» по адресу <https://knd.gosuslugi.ru/>.



Жалоба на решение контрольных органов

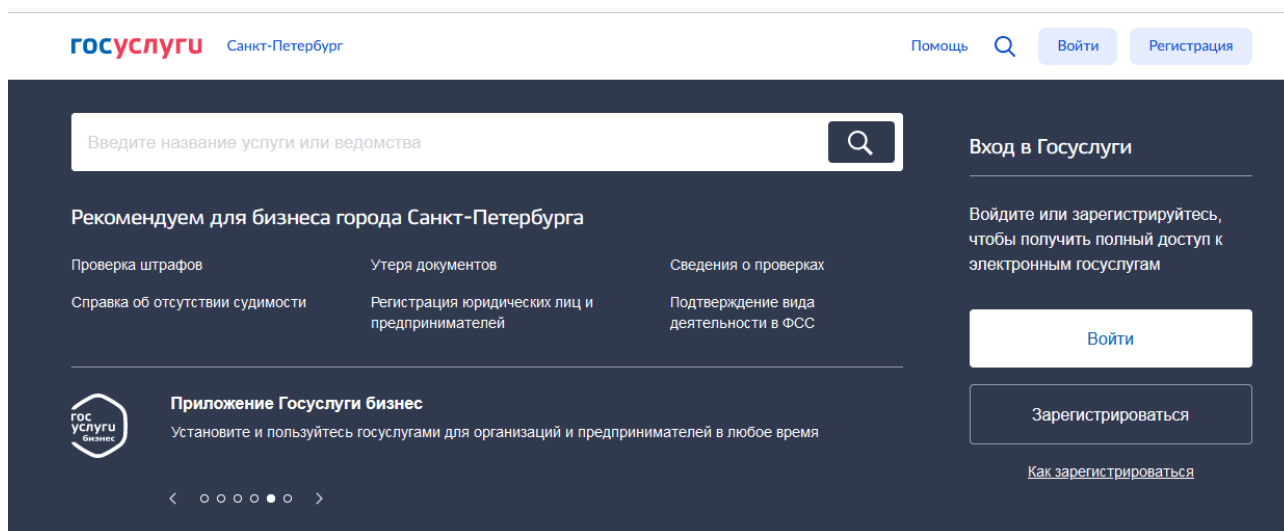
Если в рамках проверки или другого контрольного мероприятия возникла спорная ситуация, прежде чем обратиться в суд, обжалуйте решение в вышестоящем органе

Сейчас досудебный порядок обжалования обязателен для отдельных видов госконтроля, а с 2023 года – распространится на все

[Подать жалобу](#)

← 01 02 03 04 05 →

Перейти на указанный адрес можно с основной страницы портала «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru/> путем выбора пункта «Жалоба на решение контрольных органов».



Популярное на портале

для города Санкт-Петербурга

Услуги

Жизненные ситуации



Контроль за детективной и охранной деятельностью >



Подача документов по уплате страховых взносов >



Жалоба на решение контрольных органов >



Подтверждение вида деятельности в ФСС >



Разрешение на хранение и ношение служебного оружия >



Регистрация по месту жительства или пребывания >

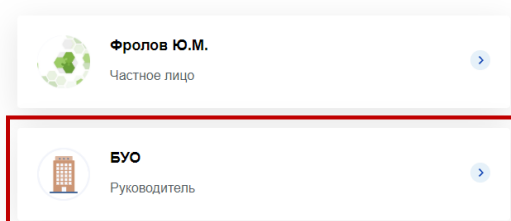
Кто может подать жалобу?

Подать жалобу может только заявитель, зарегистрированный на портале «Госуслуги», имеющий подтвержденную учетную запись.

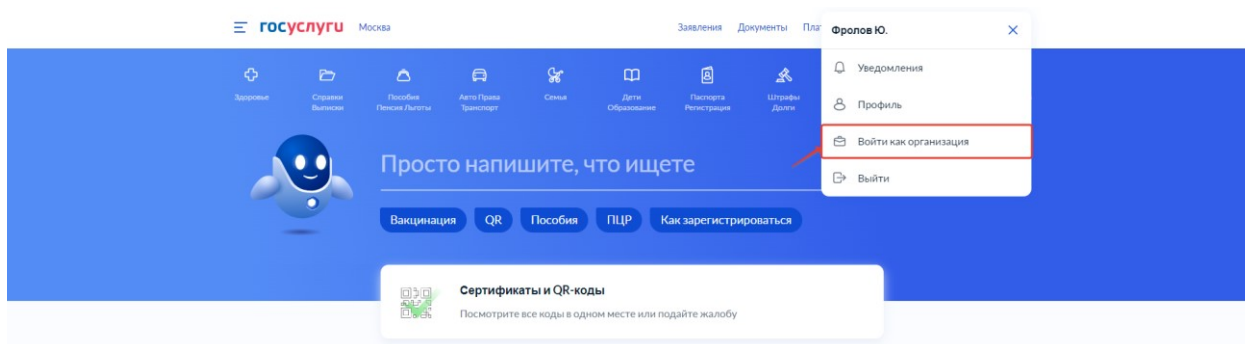
Для подачи жалобы от организации или предпринимателя, руководитель организации или индивидуальный предприниматель должны войти на портал «Госуслуги» под своей учетной записью и далее выбрать нужный профиль.

госуслуги

Войти как



После авторизации руководитель организации должен выбрать пункт «Войти как организация».

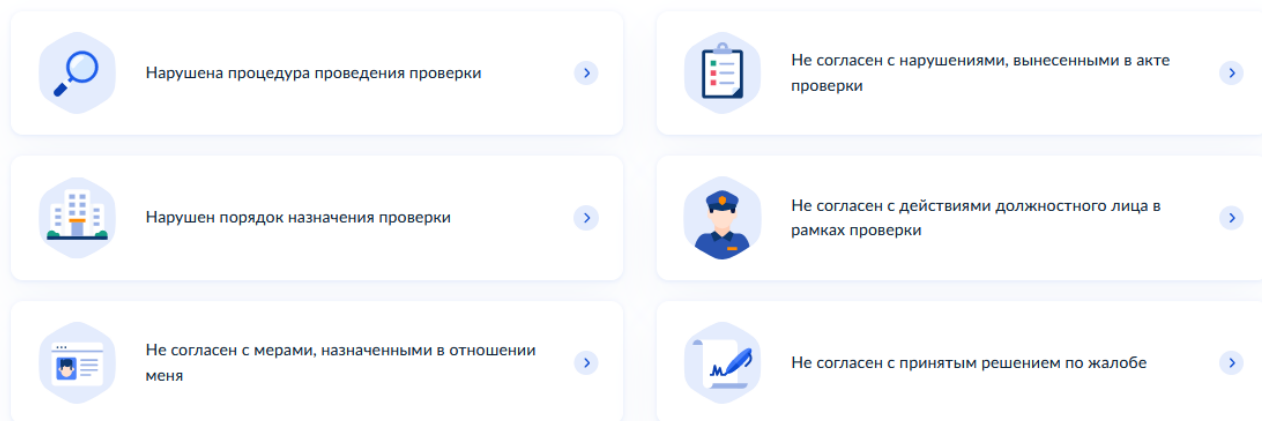


Подать жалобу также может представитель организации или индивидуального предпринимателя в случае делегирования ему соответствующего права в профиле учетной записи (личном кабинете заявителя) на портале «Госуслуги» (либо по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/login/>).

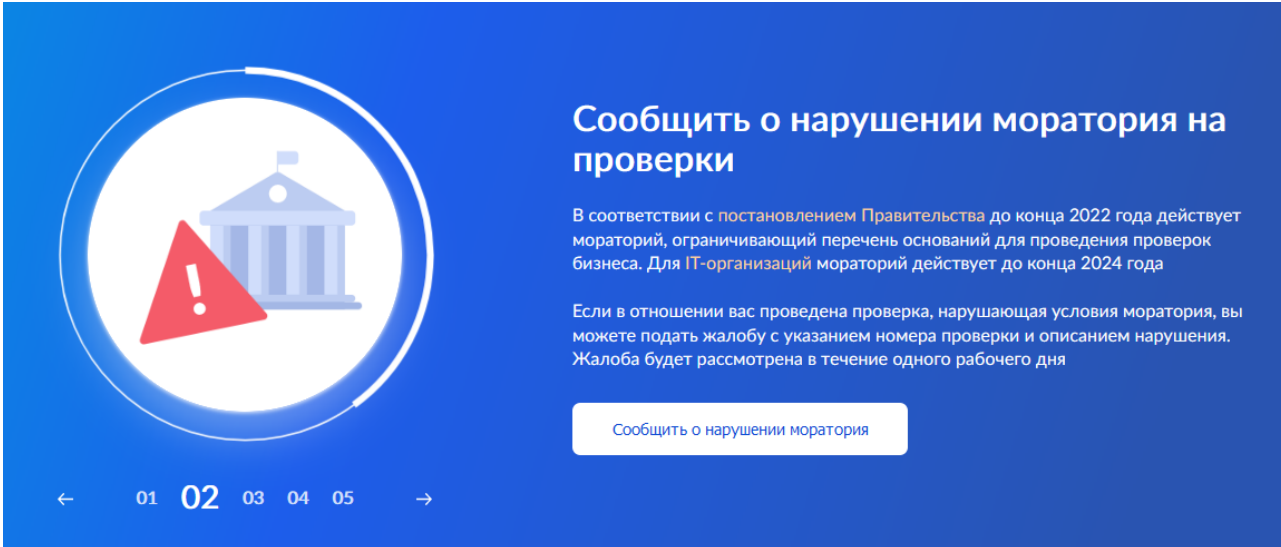
Как заполнить жалобу?

После авторизации и перехода на портал «Госуслуги» по адресу <https://knd.gosuslugi.ru/> следует выбрать основание подачи жалобы.

Основания подачи жалобы



! В 2022 году самостоятельным основанием для подачи жалобы является нарушение моратория, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».



Слайд 02: Сообщить о нарушении моратория на проверки. В центре слайда — иконка здания с красным предупреждающим знаком. Внизу слайда — панель с номерами слайдов 01, 02, 03, 04, 05, где 02 выделено.

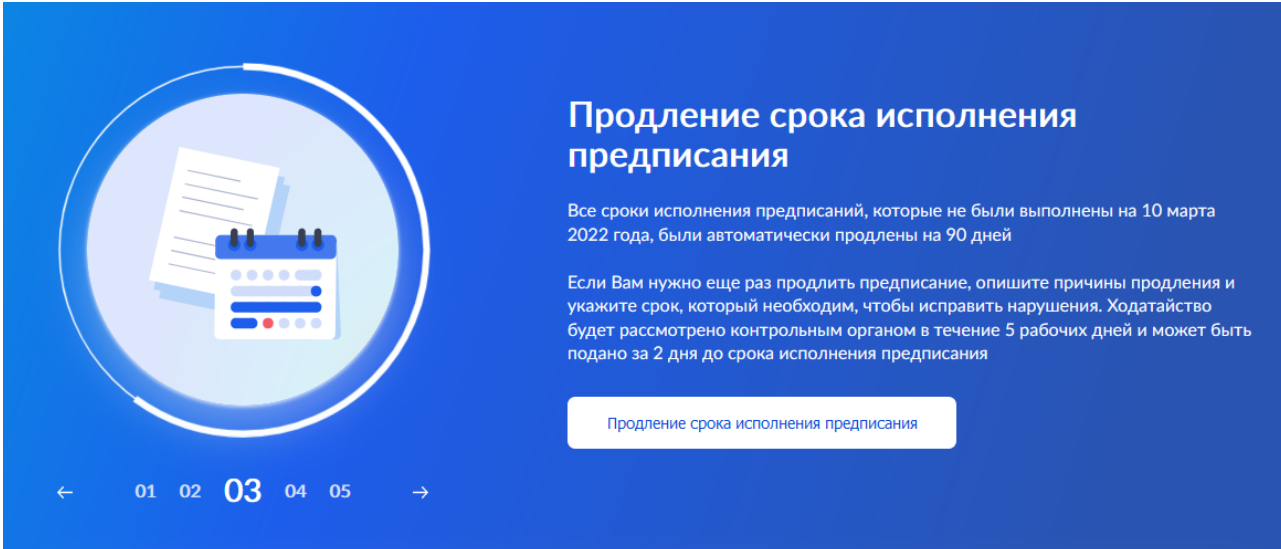
Сообщить о нарушении моратория на проверки

В соответствии с постановлением Правительства до конца 2022 года действует мораторий, ограничивающий перечень оснований для проведения проверок бизнеса. Для IT-организаций мораторий действует до конца 2024 года

Если в отношении вас проведена проверка, нарушающая условия моратория, вы можете подать жалобу с указанием номера проверки и описанием нарушения. Жалоба будет рассмотрена в течение одного рабочего дня

[Сообщить о нарушении моратория](#)

! В 2022 году сервис подачи жалобы используется также для подачи ходатайства о продлении срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений.



Слайд 03: Продление срока исполнения предписания. В центре слайда — иконка документов и календаря. Внизу слайда — панель с номерами слайдов 01, 02, 03, 04, 05, где 03 выделено.

Продление срока исполнения предписания

Все сроки исполнения предписаний, которые не были выполнены на 10 марта 2022 года, были автоматически продлены на 90 дней

Если Вам нужно еще раз продлить предписание, опишите причины продления и укажите срок, который необходим, чтобы исправить нарушения. Ходатайство будет рассмотрено контрольным органом в течение 5 рабочих дней и может быть подано за 2 дня до срока исполнения предписания

[Продление срока исполнения предписания](#)

После выбора основания подачи жалобы откроется страница для заполнения данных о жалобе.



Жалоба на решение контрольных органов

1 Заполните данные > 2 Подпишите и отправьте > 3 Ожидайте решения

✓ Что вы хотите обжаловать?

Не согласен с нарушениями, вынесенными в акте проверки

⋮ Укажите номер проверки ? Нет нужного номера проверки Пожаловаться без номера

Выберите из списка

Подать жалобу можно при наличии номера проверки
Информация о проверках контрольных (надзорных) органов в отношении вас не найдена. Подать жалобу можно только при наличии номера проверки в едином реестре проверок.

○ Изложите суть жалобы ?

Описание жалобы

0/9000

○ Прикрепите документы к жалобе

📎 Перетащите файл сюда или загрузите вручную

При необходимости выбранное основание подачи жалобы можно заменить на другое из выпадающего списка.

✓ Что вы хотите обжаловать?

Не согласен с действиями должностного лица в рамках проверки

Нарушена процедура проведения проверки

Нарушен порядок назначения проверки

Не согласен с мерами, назначенными в отношении меня

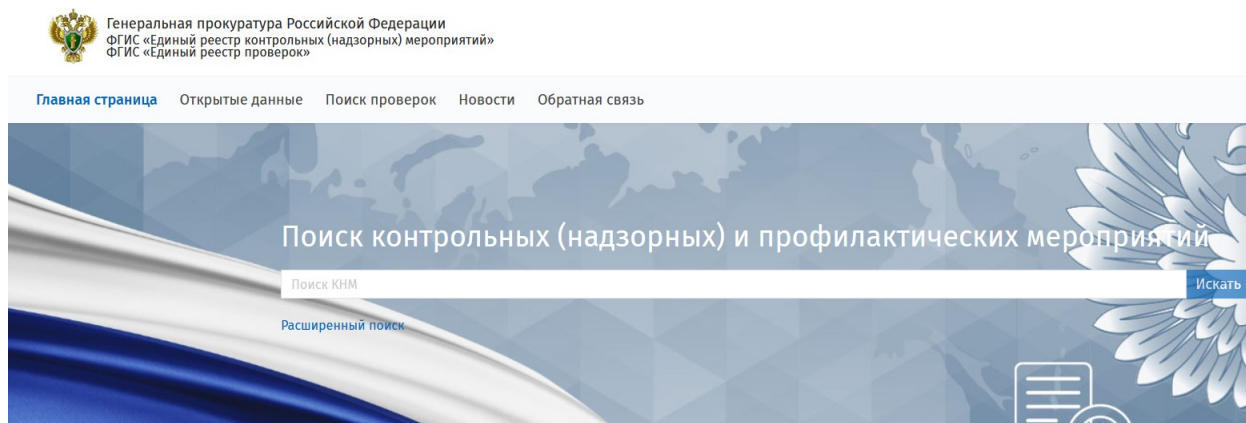
Жалоба на нарушение моратория на проверки

Продление срока исполнения предписания

Необходимым условием для подачи жалобы является наличие учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия, инициированного или проведенного в отношении заявителя.

! Контрольными (надзорными) мероприятиями могут быть не только документарная и выездная проверки, но и контрольная закупка, мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр.

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия выбирается из выпадающего списка при формировании жалобы или может быть найден на официальном сайте Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) по адресу: <https://proverki.gov.ru/portal>.



! Поиск в ЕРКНМ доступен по критериям:

- ✓ учетный номер КНМ,
- ✓ номер плана КНМ,
- ✓ дата и номер распоряжение или приказа о проведении КНМ,
- ✓ ИНН или ОГРН контролируемого лица,
- ✓ наименование контролируемого лица,
- ✓ дата начала проведения КНМ.

При необходимости, к жалобе могут прилагаться материалы, подтверждающие доводы заявителя относительно нарушения его прав и законных интересов в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

! К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

! Сроки подачи жалоб:

на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц – **30 календарных дней** со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав;

на предписание – **10 рабочих дней** с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен. Для этого необходимо выбрать

«Да» в разделе «Требуется восстановить срок подачи жалобы?», описать причины пропуска срока подачи жалобы в текстовом поле и, при необходимости, прикрепить подтверждающие документы.

Требуется восстановить срок подачи жалобы? ?


Да Нет

Опишите причины пропуска срока подачи ?

Описание жалобы

0/9000

Прикрепите документы для ходатайства о восстановлении срока подачи ?

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

Для загрузки выберите файл с расширением *.txt, *.doc, *.docx, *.pdf, *.gif, *.bmp, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tif, *.tiff (многостраничный), *.zip, *.7z, *.rar, *.arj, *.odf, *.od
Максимально допустимый размер файла – 100 мб. Если файлов несколько, загрузите их одним архивом формата .zip

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа. Для этого необходимо выбрать «Да» в разделе «Требуется приостановить исполнение обжалуемого решения?», описать исполнение какого решения необходимо приостановить в текстовом поле и, при необходимости, прикрепить подтверждающие документы.

Требуется приостановить исполнение обжалуемого решения? ?


Да Нет

Опишите, исполнение какого решения необходимо приостановить ?

Описание жалобы

0/9000

Прикрепите документы для ходатайства о приостановлении исполнения решения ?

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

Для загрузки выберите файл с расширением *.txt, *.doc, *.docx, *.pdf, *.gif, *.bmp, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.tif, *.tiff (многостраничный), *.zip, *.7z, *.rar, *.arj, *.odf, *.od
Максимально допустимый размер файла – 100 мб. Если файлов несколько, загрузите их одним архивом формата .zip

Как отправить жалобу?

Перед отправкой необходимо подписать все прикрепленные к жалобе файлы и прикрепить файл с электронной подписью.

Жалоба гражданина подписывается простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1 Заполните данные

2 Подпишите и отправьте

3 Ожидайте решения

К отправке в ведомство подготовлены следующие документы:

Жалоба
pdf Zhaloba pdf 32 Кб

Прикрепленные документы
zip Zhaloba zip 24 Кб

Подпишите файлы перед отправкой

1. Скачайте архив со всеми отправляемыми файлами.
2. Подпишите архив электронной подписью, выбрав откреплённую (отсоединённую) электронную подпись.
3. Загрузите сформированный файл *.sig

Прикрепите файл электронной подписи

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

Как отследить жалобу?

После отправки жалобы **в течение суток** заявитель получит уведомление о ее регистрации: регистрационный номер, дату регистрации жалобы, наименование ведомства, в котором зарегистрирована жалоба, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

В течение **5 рабочих дней** уполномоченный орган рассмотрит жалобу на наличие оснований для отказа. По итогам рассмотрения работа с жалобой будет продолжена, либо заявитель получит мотивированный отказ.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом – **не более 20 рабочих дней**.

Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении обжалуемого решения, если жалоба содержит соответствующее ходатайство. Срок для принятия такого решения – **2 рабочих дня**.

! При необходимости, заявитель может дослать дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, а также отозвать жалобу с рассмотрения.

О каждом значимом действии, совершенном по жалобе, заявитель будет получать оповещения в режиме онлайн.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение направляются заявителю автоматически.